

Generelle betingelser

(Version 7.0 - 01.12.2023)

1. KUNDENS MEDVIRKEN

- 1.1 Kunden stiller under opgavernes udførelse personale, dokumenter, software, diagrammer, lokaler mv. til rådighed for PENAW alt med henblik på at sikre, at PENAW har de bedst mulige vilkår i forbindelse med løsningen af opgaven.
- 1.2 Kunden er forpligtet til at bistå PENAW med fremskaffelse af de oplysninger om Kundens virksomhed, PENAW måtte få brug for til opgavens løsning, herunder oplysninger om tekniske-, økonomiske- og organisatoriske forhold.
- 1.3 Kunden skal udpege en eller flere person(er), der er bemyndiget til at disponere på Kundens vegne i forhold til PENAW.
- 1.4 Kunden bekræfter at bogføring, afstemninger og andet regnskabsmateriale er ajour og komplet pr. opstart datoen. Der henvises til punkt 3.4 som omhandler ekstraarbejder.

2. PENAWS RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE

- 2.1 PENAW skal udføre de aftalte opgaver i henhold til denne Aftale med tilhørende bilag.
- 2.2 PENAW skal optræde loyalt og udelukkende varetage Kundens interesser.
- 2.3 PENAW har inden for nærværende Aftales rammer frihed til at planlægge og tilrettelægge arbejdets udførelse, herunder arbejdstiden og stedet for udførelsen af arbejdet. Endvidere er PENAW frit stillet med hensyn til, hvilke personer der skal forestå den praktiske udførelse af arbejdet.
- 2.4 Indgåelsen af nærværende Aftale begrænser ikke på nogen måde PENAW's adgang til samtidig at udføre arbejde for andre hvervgivere.
- 2.5 Ved opgavens afslutning er PENAW forpligtet til at tilbagelevere alt materiale, der er udleveret af Kunden, ligesom PENAW samtidig skal udlevere al dokumentation, vejledninger mv. der er udarbejdet af PENAW i forbindelse med opgavens løsning.
- 2.6 Kunden giver PENAW tilladelse til at anvende kundens logo samt beskrivelse af virksomheden, som det fremgår af kundens eget offentliggjorte materiale som reference til brug i markedsføring.

3. VEDERLAG

- 3.1 PENAW's arbejde afregnes i henhold til gældende timepriser.
 - a) Konsulent kr. 550,-
 - b) Seniorkonsulent kr. 950,-
 - c) Executive / CFO kr. 1.450,-Vederlaget betales på baggrund af PENAW's faktura, som fremsendes til Kunden
 - a) Hver den. 1. i måneden
 - b) Ved opstart af aftalen+
 - c) Retainer – Månedsvist forud
 - d) Projekt - 50% v/ opstart og 50% v/ aflevering.
- 3.2 Projektarbejde / Retaineraftale udføres til en aftalt pris med udgangspunkt i en indholdsbeskrivelse med tilhørende leverance og betalingsplan.
- 3.3 Honoreringen omfatter ikke PENAW's udlæg samt ekstraordinære omkostninger.

Som udlæg betragtes blandt andet:

 - a) Udgifter i forbindelse med nødvendig og dokumenteret transport, rejser, ophold og fortæring.
 - b) Omkostninger i forbindelse med materialer, værktøj, software, underleverandører, attester mv. – efter forhåndsgodkendelse af Kunden.
- 3.4 Honoraret omfatter ikke eventuelle ekstraarbejder, som skyldes, at Kundens bogføring, afstemninger og andet regnskabsmateriale IKKE er ajour og komplet pr. opstart datoen eller at Kunden udvider omfanget af den oprindelige opgave eller ændrer opgavens indhold.
- 3.5 Såfremt der er indgået en retaineraftale og denne opsiges, bortfalder eventuelle specialpriser på opsigelsestidspunktet.
- 3.6 PENAW's honorar forfalder til betaling 8 dage efter datoen på de af PENAW fremsendte fakturaer.
- 3.7 Skyldige beløb forrentes med den til enhver tid gældende procesrente.
- 3.8 PENAW's honorarer og krav på refusion af udlæg og ekstraordinære omkostninger angives eksklusivt moms.
- 3.9 Såfremt betaling ikke sker som anført, betragtes dette som væsentlig misligholdelse, jfr. Pkt. 9. Såfremt betaling ikke sker som anført er PENAW berettiget til at standse arbejdet indtil betaling sker.

4. IMMATERIELLE RETTIGHEDER

4.1 Kunden er i det omfang, det er aftalt eller forudsat i Aftalen, berettiget til at anvende det materiale, som er udarbejdet i forbindelse med PENAWs løsning af opgaverne, herunder ejendomsretten til fremstillede eksemplarer og retten til at anvende og ændre materialet.

PENAW beholder i øvrigt samtlige rettigheder over sine ideer og opfindelser og det materiale, denne har udarbejdet og er berettiget til at anvende ideer, opfindelser, know how og materiale til løsning af opgaver for andre kunder.

4.2 Kunden selv er ansvarlig for i øvrigt at sikre de eventuelle immaterielle rettigheder, som opgaven måtte give anledning til at sikre.

4.3 Kunden er i enhver henseende ansvarlig for, at det arbejde Kunden har anmodet PENAW om at udføre, ikke krænker tredjemands rettigheder.

5. TIDSPLAN OG TIDSRISTER

5.1 PENAW kan kræve forlængelse af den aftalte tidsplan, når opgavens løsning forsinkes af følgende forhold:

- a) Når Kunden under udførelsen af opgaven udvider omfanget af opgaven eller ændrer opgavens indhold.
- b) I tilfælde af, at Kunden i strid med bestemmelsen i punkt 4 undlader at stille personale, dokumenter, software, diagrammer, lokaler og oplysninger til rådighed for PENAW under opgavens udførelse.
- c) Såfremt eventuelle øvrige rådgivere/leverandører ikke leverer deres materialer og ydelser indenfor de aftalte tidsfrister og derved forhindrer PENAW i at udføre sine opgaver.
- d) Hvis opgavens gennemførelse er afhængig af, at visse vejrmæssige forhold er til stede og PENAW som følge af for årstiden unormale vejrmæssige forhold har været forhindret i at udføre opgaven.
- e) Når PENAW eller andre navngivne personer der skal udføre opgaven bliver ramt af dokumenterbar sygdom og derfor ikke har været arbejdsdygtige.
- f) Såfremt myndigheder ikke meddeler godkendelser, beslutninger eller svar, eller præsterer materiale eller ydelser inden for de aftalte tidsfrister.
- g) Ved offentlige pålæg.
- h) Minimum 14 dages fristforlængelse til afholdelse af ferie, såfremt opgavens udførelse strækker sig over perioden, der omfatter juli måned.
- i) Ved øvrige begivenheder, som PENAW ikke er herre over og som han/hun ikke forudså eller burde forudse.

6. ANSVAR FOR FRISTOVERSKRIDELSER, FEJL OG FORSØMMELSER

6.1 Overskrider PENAW tidsplanen for en opgave uden at have krav på fristforlængelse, er PENAW ansvarlig for Kundens tab efter dansk rets almindelige regler om forsinkelse, med de begrænsninger, som følger af punkt 8, som tillige finder anvendelse ved forsinkelser fra PENAW's side.

6.2 PENAW er ikke ansvarlig for fristoverskridelser og forsinkelser der skyldes Kunden.

6.3 Overskrider Kunden sine eventuelle tidsfrister uden at have krav på fristforlængelse er Kunden ansvarlig for PENAW's tab efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

6.4 PENAW er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for fejl og forsømmelser ved løsningen af en opgave.

6.5 PENAW hæfter ikke for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

6.6 PENAW's erstatningsansvar kan ikke overstige PENAW's honorar for udførelsen af den pågældende opgave og dette uanset om ansvaret gøres gældende for flere enkeltstående forhold. Er udførelsen af opgaven opdelt i faser, er PENAW's erstatningsansvar maksimeret til honoraret for udførelsen af den pågældende fase af opgaven.

6.7 Der er tegnet lovpligtig Ansvarsforsikring i anerkendt selskab.

6.8 Såfremt PENAW er ansvarlig for et tab i forening med øvrige af Kundens aftale-parter, hæfter PENAW kun for så stor en del af Kundens tab, som svarer til PENAW's forholdsmæssige andel.

6.9 PENAW's ansvar ophører 2 år efter afslutningen af den opgave, som fejlen eller forsømmelsen vedrører.

6.10 Kunden skal skriftligt reklamere over for PENAW uden ugrundet ophold efter, at Kunden er eller burde være blevet opmærksom på tilstedeværelsen af et muligt erstatningsansvar. Såfremt der ikke reklameres rettidigt, mister Kunden retten til at gøre et ansvar gældende mod PENAW.

7. OPSIGELSE

7.1 Parterne kan opsigte nærværende kontrakt med 3 måneds varsel pr. den 1. i en måned.

7.2 I tilfælde af opsigelse er PENAW berettiget til honorar for arbejde udført frem til opsigelses-periodens udløb.

8. MISLIGHOLDELSE

- 8.1 Hver af parterne er berettiget til at ophæve Aftalen uden varsel i tilfælde af væsentlig misligholdelse fra den anden parts side.
- 8.2 Hvis Kunden hæver Aftalen har PENAW kun krav på vederlag for så stor en del af det før ophævelsen udførte arbejde.
- 8.3 Kunden har ved en ophævelse af Aftalen krav på dækning af sit tab efter dansk rets almindelige regler.
- 8.4 Ophævelse er betinget af, at den part, som ønsker at gøre hævebeføjelsen gældende, forinden ophævelsen har givet skriftlig meddelelse til den anden part med præcisering af misligholdelsens karakter samt oplysning om, at Aftalen hæves hvis misligholdelsen ikke bringes til ophør inden 10 dage.

9. FORCE MAJEURE

- 9.1 Følgende omstændigheder medfører ansvarsfrihed, når de indtræffer efter Aftalens indgåelse og forhindrer dens opfyldelse; Arbejdskonflikt eller anden omstændighed, som parterne ikke er herrer over, så som brand, krig, mobilisering eller uforudsete militærindkaldelser, valutarestriktioner, oprør og uroligheder, mangel på transportmidler, almindelig vareknaphed, restriktioner af driftsmidler samt mangler ved leverancer eller forsinkelser fra leverandører eller underleverandører, som skyldes nogen af de i dette punkt nævnte omstændigheder.
- 9.2 Enhver af parterne er berettiget til ved skriftlig meddelelse til den anden part at hæve Aftalen, når dens opfyldelse inden for rimelig tid bliver umulig på grund af en/flere af de ovenfor nævnte omstændigheder.

10. HEMMELIGHOLDELSE

- 10.1 Parterne er gensidigt forpligtede til at iagttage tavshed om alle ikke alment kendte informationer og materialer om den anden part.
- 10.2 Tavshedspligten omfatter medarbejdere, underleverandører samt andre eksterne rådgivere, der medvirker til opgavens udførelse.
- 10.3 Tavshedspligten gælder også efter opgavens udførelse og Aftalens ophør.

11. OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE

- 11.1 Parterne kan ikke uden skriftligt samtykke fra den anden part overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge nærværende kontrakt til tredjemand. Et sådant samtykke kan ikke nægtes uden saglig grund.

12. INDEKSREGULERING

- 12.1 Alle løbende vederlag for ydelser leveret af PENAW Indeksreguleres én gang årligt. Regulering sker med den forholdsmæssige stigning i det danske forbrugerprisindeks offentliggjort af Danmarks Statistik eller andet lignende offentligt tilgængeligt indeks.
- 12.2 Alle priser og gebyrer kan ud over indeksregulering reguleres med en måneds varsel. PENAW skal informere Kunden omkring disse reguleringer med minimum en måneds varsel før ændringen træder i kraft. Kunden er forpligtet til at betale den regulerede pris, men kan dog i tilfælde af, at ændringen er væsentlig, vælge at opsige Aftalen skriftligt med en måneds varsel overfor PENAW. Prisforhøjelser kan imidlertid ske uden varsel, hvis disse sker som følge af forhold udenfor PENAW's kontrol, herunder regulatoriske eller retslige forhold, samt stigninger stammende fra prisstigninger fra PENAW's underleverandører.

13. ÆNDRINGSPROCEDURE

- 13.1 Ændringer i Aftalen kan kun ske ved et af begge parterne underskrevet skriftligt tillæg til Aftalen.

14. TVISTER, LOVVALG OG VÆRNETING

- 14.1 Nærværende Aftale er undergivet dansk ret.
- 14.2 Enhver tvist eller uoverensstemmelse, som måtte opstå i forbindelse med nærværende Aftale, skal søges løst ved mediation gennem Mediationsinstituttet (www.mediationsinstituttet.dk) og skal finde sted i overensstemmelse med de til enhver tid gældende "Regler for behandling af sager ved Mediationsinstituttet". Når en tvist efter en eller flere parter opfattelse er opstået mellem parterne, er hver af parterne berettiget til at indgive begæring til Mediationsinstituttet om påbegyndelse af mediation. Mediationen indebærer ikke afkald på at bruge retsmidler som arrest og fagedforbud og er ikke til hinder for, at en part anlægger en retssag ved domstolene i overensstemmelse med det anførte nedenfor, eller indleder andre retslige skridt i anledning af den opståede tvist for at undgå retsfortabende passivitet eller forældelse.
- 14.3 Såfremt en løsning ikke kan opnås ved mediation, er hver af parterne berettiget til at kræve tvisten afgjort ved de danske domstole.

15. OMKOSTNINGER

- 15.1 Hver part bærer egne omkostninger i forbindelse med indgåelsen af nærværende Aftale.

***** SLUT *****